

SZE AKMK Szakmai gyakorlati ügyintézés

CHECK LISTA

Segítség a kötelező összefüggő szakmai gyakorlat ügyintézésének zökkenőmentes lebonyolításában.

Gyakorlati hely kiválasztása

- FONTOS, hogy legalább 1-1,5 hónappal a gyakorlat megkezdése előtt indítsd el az ügyintézési folyamatot, a határidők betartása miatt.
- A gyakorlati helyedet szabadon választhatod ki, de minden szakon vannak feltételek, amelyeknek meg kell felelnie. Ahol a hallgatók eddig a gyakorlatukat töltötték: <https://ovarikar.sze.hu/gyakorlati-helyek>

Gyakorlat rögzítésének megkezdése és a szükséges adatok begyűjtése

- Az alábbi tájékoztatóban megtalálod, hogy pontosan hogyan tudod a karrier portálon rögzíteni a gyakorlatodat és, hogy milyen adatokra lesz szükséged a gyakorlati hely részéről: <https://karrier.sze.hu/jelentkezési-segedlet>

Gyakorlat VÉGLEGES rögzítése - 'Jelentkezés véglegesítése'

Gyakorlatért felelős személy (szakfelelős oktató) elfogadja a jelentkezést

- A státuszod erre fog megváltozni: 'Jelentkezés elfogadva', így már ki tudod nyomtatni a végleges dokumentumokat

Dokumentumok letöltése és nyomtatása 2-2 példányban:

- A 'PDF generálása' gombra kattintva tudod letölteni az alábbi dokumentumokat (1 pdf-ben):
 - ✓ Együttműködési megállapodás
 - ✓ Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás

Dokumentumok CÉGSZERŰ (aláírás, pecsét) aláíratása 2-2 példányban

- FONTOS, hogy mind a két dokumentum két példány alá legyen írva (összesen 4 db aláírás kell!)

Dokumentumok leadása/postázása az SZKK mosonmagyaróvári Karrier Irodájába

Gyakorlat megkezdése

Vállalati igazolás letöltés, kitöltés+aláírás a gyakorlati helyen

- 1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé a karrier rendszerben – emailt is kapsz róla

Kérdőív kitöltése – hallgatói és mentori

Beszámoló + Vállalati igazolás feltöltése a rendszerbe

Gyakorlatért felelős személy (szakfelelős oktató) értékeli a beszámolód

- **KÉSZ VAGY! SIEKERESEN TELJESÍTETTED A GYAKORLATOD!** -

GYIH - Gyakori hibák

1. Az 'együtműködési megállapodás' és a 'szándéknyilatkozat és munkaköri leírás' **nem érkezik be a gyakorlat megkezdése előtt** az SZKK mosonmagyaróvári Karrier Irodájába.
2. Hiányzik valamelyik dokumentumról az aláírás/pecsét összesen **NÉGY darab aláírás + pecsét kell**, 2 példányban az 'együtműködési megállapodás' és 2 példányban a 'szándéknyilatkozat és munkaköri leírás', mindegyik dokumentum végén 1-1 aláírás.
3. A gyakorlat rögzítésénél van egy olyan kérdés, ahol nyilatkoznod kell, hogy az általad választott gyakorlati hely "**Költségvetési szerv**"-e, igen vagy nem?
 - NEM Költségvetési szerv: Kft., Zrt., Bt., egyéni vállalkozó, családi gazdaság
 - IGEN: az államháztartás szervei (pl. önkormányzatok, kormányhivatalok, stb.)
 - Ha bizonytalan vagy, kérdezd meg a gyakorlati helyeden, mert ha rosszul jelölöd ismételtlen kezdheted előlről a folyamatot.

GYIK - Gyakori kérdések

Elírtam/hibásan adtam meg egy adatot és véglegesítettem az űrlapot. Mit tehetek?

Írj nekünk az ovareshk@sze.hu e-mail címre, és mi módosítjuk a státuszodat "*Jelentkezés nincs véglegesítve*" állapotra, ezzel feloldjuk az adatlapot. Ezután javítod, amit szeretnél, ismét véglegesíted a jelentkezésedet, megvárod míg a szakmai gyakorlatért felelős oktató újra elfogadja, és akkor töltöd le a módosított PDF-et.

Hol végezhetem el a kötelező szakmai gyakorlatomat?

A szakmai gyakorlati helyedet szabadon választhatod ki, nem szükséges az egyetemmel szerződésben lennie az adott cégnek/szervezetnek, illetve az sem baj, ha korábban még nem töltötte ott hallgató a gyakorlatát. Az a fontos, hogy a gyakorlati hely megfeleljen a szakodhoz tartozó követelményeknek. Erről bővebben az adott szakhoz tartozó követelményrendszerben találsz információt, illetve a szakfelelősödnél tudsz érdeklődni.

<https://ovarikar.sze.hu/szakmai-gyakorlat-ugyintezese>

Az alábbi linken elérhető azoknak a gyakorlati helyeknek a listája (szakok szerint), ahol eddig a hallgatók a gyakorlatukat töltötték: <https://ovarikar.sze.hu/gyakorlati-helyek>

Természetesen nem kötelező ezek közül választanod, ez csak lehetőség, egyfajta iránymutatás.

Mik a beszámoló tartalmi és formai követelményei?

Ebben a szakmai gyakorlatért felelős oktató, valamint a honlapon elérhető követelményrendszer tud segíteni. A szakfelelősök listáját és a követelményrendszereket itt megtalálod: <https://ovarikar.sze.hu/szakmai-gyakorlat-ugyintezese>

A gyakorlatomat a munkahelyemen töltöm, mi a teendőm?

Ebben az esetben is a fenti eljárásrend a követendő, ugyanúgy fel kell tölteni az adatokat a karrier rendszerbe. Viszont az 'együtműködési megállapodást' nem kell a vállalatnak aláírnia, ez helyettesíthető egy munkáltatói igazolással. A 'szándéknyilatkozat és munkaköri leírás' ebben az esetben is szükséges.

Milyen díjazásban részesülök a szakmai gyakorlat ideje alatt?

Hat hetet meghaladó szakmai gyakorlat esetén, a gyakorlati hely a törvény által előírt mindenkori minimálbér 65%-át köteles neked megfizetni. Van lehetőséged ettől eltérő megegyezést kötni a fogadó szervezettel, ez esetben egy lemondó nyilatkozatot kell leadnod dokumentumokkal együtt. Amennyiben élnél ezzel a lehetőséggel, kérjük jelezd felénk az ovareshk@sze.hu email címen.

Mezőgazdasági mérnök BSc és FOSZK képzésen a két gyakorlatot hogyan kell rögzíteni?

- Külön kell rögzítened a növénytermesztésre és külön az állattenyésztésre vonatkozó gyakorlatot (abban az esetben is, ha egy gyakorlati helyen töltöd a teljes gyakorlatot!).
- A jelentkezés beküldése előtt lenyíló fülön választhatod ki, hogy növénytermesztési vagy állattenyésztési gyakorlatot rögzítettél éppen.
- Növénytermesztési és állattenyésztési részből is 2-2 példányban szükséges behoznod a papírokat.

A Mezőgazdasági FOSZK levelezős hallgatóknak nem kell külön rögzíteni az állattenyésztési és növénytermesztési gyakorlatot.

Osztatlan képzés esetén hogyan kell a gyakorlatokat rögzíteni?

Minden gyakorlatot külön kell a karrier rendszerben rögzíteni.

További kérdések esetén fordulj hozzánk bizalommal!

Mosonmagyaróvári Karrier Iroda

email: ovareszk@sze.hu

telefon: +36 96 566 711

cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., Vár ép. 1. em. 1.5. iroda

postai cím: Széchenyi István Egyetem AKMK Karrier Iroda, 9200 Mosonmagyaróvár Vár tér 2.

Nyitvatartás:

Hétfő: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Szerda: 13:00-15:00

Csütörtök: 9:00-15:00

Péntek: 9:00-13:00